

*Zarządzenie nr 111/2023  
Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu  
z dnia 4 września 2023 roku*

**Regulamin przyznawania środków finansowych na potrzeby utrzymania  
potencjału naukowo-badawczego i rozwojowego Szkoły Doktorskiej  
Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu**

## I. Postanowienia ogólne

### § 1

1. Niniejszy regulamin dotyczy zasad i trybu przyznawania i wypłacania środków finansowych na wsparcie działalności badawczo-naukowej i rozwojowej doktorantów i promotorów doktorantów Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu w celu poszerzenia wiedzy i umiejętności naukowych oraz kompetencji rozwojowych, które prowadzą do indywidualnego rozwoju naukowego, wymiany doświadczeń i nawiązania kontaktów naukowych, zwiększenia zaangażowania doktorantów w rozwój reprezentowanej dyscypliny oraz służy promowaniu wizerunku uczelni.
2. Środki finansowe przeznacza się na:
  - 1) dofinansowanie uczestnictwa:
    - a) w specjalistycznym szkoleniu, warsztacie lub Szkole letniej/zimowej,
    - b) w międzynarodowych zagranicznych konferencjach naukowych;
  - 2) jednorazowe zwiększenie wysokości stypendium doktoranckiego;
  - 3) rozwój kompetencji naukowo-badawczych promotorów doktorantów Szkoły Doktorskiej;
  - 4) rozwój i utrzymanie narzędzi i systemów informatycznych do wsparcia procesów dydaktyczno-naukowych Szkoły Doktorskiej;
  - 5) promocję osiągnięć naukowo-badawczych doktorantów i promotorów Szkoły Doktorskiej, prowadzącą do wzmocnienia potencjału badawczego.
3. Środki finansowe pochodzą z Funduszu Wsparcia Badań Naukowych.

### § 2

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Uczelni – należy przez to rozumieć – Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu;
- 2) Szkole Doktorskiej – należy przez to rozumieć Szkołę Doktorską w Uniwersytecie Przyrodniczym we Wrocławiu;
- 3) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Doktorskiej w Uniwersytecie Przyrodniczym we Wrocławiu;
- 4) Doktorancie – rozumie się przez to doktoranta Szkoły Doktorskiej w Uniwersytecie Przyrodniczym we Wrocławiu;
- 5) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Szkoły Doktorskiej w Uniwersytecie Przyrodniczym we Wrocławiu;
- 6) Zwiększeniu stypendium – należy przez to rozumieć jednorazowe zwiększenie wysokości stypendium doktoranckiego;
- 7) Oświadczeniu – należy przez to rozumieć oświadczenie o procentowym udziale autorów afiliujących do Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu złożone zgodnie z obowiązującym w Uczelni wzorem;
- 8) Międzynarodowej zagranicznej konferencji naukowej – należy przez to rozumieć wydarzenie naukowe, odbywające się poza granicami Polski, podczas którego wygłaszane są referaty w liczbie co najmniej sześć w ciągu dnia, gdzie językiem wykładowym jest język angielski;
- 9) Czynnym udziale w konferencji naukowej – należy przez to rozumieć uczestnictwo w wyjazdowej konferencji naukowej zorganizowanej przez zagraniczny ośrodek naukowy lub stowarzyszenie, w ramach którego osoba ubiegająca się o wsparcie finansowe

wyglasza referat.

## **II. Dofinansowanie uczestnictwa w specjalnym szkoleniu, warsztacie, Szkole letniej/zimowej lub międzynarodowej zagranicznej konferencji naukowej**

### § 3

1. O dofinansowanie udziału w specjalistycznym szkoleniu, warsztacie lub Szkole letniej/zimowej może ubiegać się każdy Doktorant kształcący się w Szkole Doktorskiej, niezależnie od udziału w innych projektach realizowanych przez Szkołę Doktorską, z wyłączeniem doktorantów programu „Doktorat wdrożeniowy”.
2. O dofinansowanie udziału w międzynarodowej zagranicznej konferencji naukowej może ubiegać się każdy Doktorant, za wyjątkiem Doktorantów, którzy rozpoczęli proces kształcenia w projektach dedykowanych Szkole Doktorskiej, gdzie zostały zaplanowane na te cele specjalne środki finansowe.
3. Maksymalna kwota dofinansowania wynosi:
  - 1) 6.000 zł – na uczestnictwo w specjalistycznym szkoleniu lub warsztatach;
  - 2) 10.000 zł – na uczestnictwo w specjalistycznej Szkole letniej/zimowej;
  - 3) 8.000 zł – na uczestnictwo w międzynarodowej zagranicznej konferencji naukowej.
4. Doktorant może ubiegać się o dofinansowanie jednej z aktywności wymienionej w § 1 ust. 2 pkt. 1 jednorazowo przed oceną śródkresową i jednorazowo po ocenie śródkresowej.
5. Kwota dofinansowania obejmuje:
  - 1) w przypadku międzynarodowej zagranicznej konferencji naukowej – opłatę konferencyjną i pozostałe koszty związane z uczestnictwem w konferencji m.in. podróż, diety, zakwaterowanie;
  - 2) w przypadku specjalistycznej Szkoły letniej/zimowej – opłatę za udział, koszty podróży, diety, zakwaterowanie;
  - 3) w przypadku specjalistycznego szkolenia lub warsztatów – opłatę rejestracyjną.
6. Wniosek o dofinansowanie udziału w specjalistycznym szkoleniu, warsztacie lub Szkole letniej/zimowej należy przygotować według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu i złożyć do pierwszego dnia kolejnego kwartału w Biurze Szkoły Doktorskiej wraz z wymaganymi załącznikami:
  - 1) program wybranej aktywności;
  - 2) wykaz dorobku Doktoranta obejmujący informację o publikacjach, jakie zostały opublikowane, prace prezentowane na konferencjach, uczestnictwo w szkoleniach.
7. Wniosek o dofinansowanie udziału w międzynarodowej zagranicznej konferencji naukowej należy przygotować według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu i złożyć do pierwszego dnia kolejnego kwartału w Biurze Szkoły Doktorskiej wraz z wymaganymi załącznikami:
  - 1) program konferencji;
  - 2) streszczenie/zgłoszenie prezentowanej pracy;
  - 3) potwierdzenie przyjęcia zgłoszonej pracy jako referatu do wygłoszenia, przy czym w przypadku braku tego potwierdzenia na etapie aplikacji o środki finansowe przyznanie środki zostaną uruchomione po uzupełnieniu informacji w przedmiotowym zakresie;
  - 4) wykaz dorobku Doktoranta obejmujący informację o publikacjach, jakie zostały opublikowane, prace prezentowane na konferencjach, uczestnictwo w szkoleniach.

§ 4

1. Ewaluacji złożonych wniosków dokonuje Rada, której zadaniem jest sprawdzenie ich poprawności, ocena złożonych wniosków i udzielenie rekomendacji dla danego wniosku.
2. Kryteria oceny wniosków o dofinansowanie obejmują:
  - 1) ocenę związku wybranej aktywności z tematyką prowadzonych badań związanych z realizowaną pracą doktorską – skala punktowa 0-2;
  - 2) dotychczasowy dorobek Doktoranta – skala punktowa 0-2.
3. W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów, przy ograniczonym limicie środków finansowych, decyduje termin złożenia wniosku.
4. Decyzję o przyznaniu środków finansowych podejmuje Dyrektor.
5. Informacja o przyznaniu bądź odmowie przyznania środków finansowych zostanie przekazana na indywidualne konto pocztowe Doktoranta w terminie 14 dni od dnia rozpatrzenia wniosku.
6. Przyznane środki finansowe przekazane do dyspozycji doktoranta powinny być wydatkowane zgodnie z dyscypliną finansów publicznych.

§ 5

Doktorant, który otrzymał dofinansowanie zobowiązany jest do:

- 1) rozpoczęcia udziału w specjalistycznym szkoleniu, warsztacie, Szkole letniej/zimowej lub międzynarodowej zagranicznej konferencji naukowej w roku kalendarzowym, w którym otrzymał finansowanie;
- 2) uruchomienia, w terminie co najmniej 14 dni roboczych przed rozpoczęciem aktywności procedury formalnej związanej z opłatą lub założeniem wniosku na podróż służbową w systemie EOD zgodnie z trybem postępowania w Uczelni;
- 3) zaprezentowania referatu na konferencji;
- 4) umieszczenia w referacie i materiałach konferencyjnych informacji, że „Udział w konferencji został sfinansowany/dofinansowany ze zwiększenia subwencji Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego w latach 2020–2026 wysokości 2% subwencji, o której mowa w art. 387 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, przyznanej w 2019 r.” lub jego odpowiednikiem w języku angielskim “The research is financed/co-financed from the subsidy increased for the period 2020–2026 in the amount of 2% of the subsidy referred to Art. 387 (3) of the Law of 20 July 2018 on Higher Education and Science, obtained in 2019”.

§ 6

1. Przyznane dofinansowanie rozliczane jest zgodnie z zasadami rozliczania kosztów wyjazdu służbowego obowiązującymi w Uczelni.
2. Doktorant zobowiązany jest do złożenia sprawozdania merytorycznego z odbytej aktywności w formie pisemnej według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
3. W przypadku pobrania zaliczki Doktorant zobowiązany jest w terminie 7 dni od daty złożenia rozliczenia z wyjazdu do zwrotu niewykorzystanych środków finansowych stanowiących różnicę pomiędzy łącznym przewidywanym kosztem pobytu a rzeczywistymi kosztami pobytu, wynikającymi ze złożonych do rozliczenia dokumentów.

### **III. Jednorazowe zwiększenie wysokości stypendium doktoranckiego**

#### § 7

1. Zwiększenie stypendium może być przyznane doktorantowi, który opublikował artykuł naukowy w czasopiśmie, którego liczba punktów wg aktualnej listy czasopism MEiN wynosi co najmniej 140 pkt lub 200 pkt oraz mieści się w pierwszym kwartylu (Q1) lub drugim kwartylu (Q2), przypisanego do dyscypliny, w ramach której doktorant realizuje badania lub do dyscypliny pokrewnej, przy czym pod uwagę brane są tylko te publikacje, w których doktorant jest pierwszym autorem lub/albo autorem korespondencyjnym, a praca jest afiliowana do Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu.
2. Zwiększenie stypendium w wysokości 3.000 zł brutto wypłacane jest Doktorantowi jednorazowo za każdy opublikowany artykuł spełniający kryteria określone w ust. 1 w terminie wypłaty stypendium doktoranckiego.
3. O jednorazowe zwiększenie stypendium doktoranckiego może ubiegać się każdy Doktorant kształcący się w Szkole Doktorskiej, niezależnie od udziału w innych projektach realizowanych przez Szkołę Doktorską.

#### § 8

1. Podstawą ubiegania się o zwiększenie stypendium jest złożenie wniosku stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu do Dyrektora Szkoły Doktorskiej wraz z wymaganym załącznikiem w postaci pierwszej strony opublikowanej pracy z danymi bibliograficznymi. Doktorant powinien złożyć wniosek, maksymalnie do 3 miesięcy po opublikowaniu artykułu.
2. Dyrektor Szkoły wydaje decyzję o przyznaniu lub nieprzyznaniu zwiększenia stypendium w terminie 7 dni od złożenia kompletnego wniosku.

#### § 9

Doktorant traci prawo do przyznanego zwiększenia stypendium z dniem:

- 1) skreślenia z listy doktorantów w Szkole Doktorskiej;
- 2) rezygnacji z kształcenia;
- 3) ukarania Doktoranta karą dyscyplinarną przez komisję dyscyplinarną dla Doktorantów.
- 4) utracenia prawa do stypendium doktoranckiego.

### **Środki przeznaczone na rozwój potencjału naukowo-badawczego Szkoły Doktorskiej**

#### § 10

1. W ramach rozwoju potencjału naukowo-badawczego możliwe jest:
  - 1) finansowanie szkoleń, kursów i innych form kształcenia rozwijających kompetencje naukowo-badawcze i dydaktyczne promotorów doktorantów Szkoły Doktorskiej. Szkolenia, kursy i inne formy kształcenia organizowane są przy udziale Szkoły Doktorskiej;
  - 2) finansowanie rozwoju i utrzymania narzędzi i systemów informatycznych do wsparcia procesów dydaktyczno-naukowych na potrzeby działalności i podniesienia jakości kształcenia w Szkole Doktorskiej;
  - 3) finansowanie promocji osiągnięć naukowo-badawczych doktorantów i promotorów Szkoły Doktorskiej, realizowane przez dostępny na rynku wachlarz działań marketingowych, prowadzonych przy udziale Szkoły Doktorskiej.

2. Decyzje o finansowaniu działań wymienionych w ust. 1. pkt. 1-3 podejmuje Dyrektor Szkoły Doktorskiej.

#### **IV. Przepisy wspólne i końcowe**

##### **§ 11**

1. W przypadku stwierdzenia braków formalnych w składanym wniosku, Doktorant zostaje wezwany do jego uzupełnienia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.
2. Od decyzji Dyrektora Szkoły Doktorskiej przysługuje odwołanie do prorektora właściwego ds. nauki działającego z upoważnienia rektora złożone w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji. Podstawą odwołania może być jedynie naruszenie warunków i trybu przyznawania środków określonych w niniejszym Regulaminie. Decyzja prorektora właściwego ds. nauki jest ostateczna i nie przysługują od niej dalsze środki odwoławcze.
3. Doktorant, który otrzymał dofinansowanie do aktywności zagranicznej, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt. 1, jest zobowiązany skontaktować się z Działem Współpracy z Zagranicą przed rozpoczęciem procedur związanych z zagranicznymi wyjazdami służbowymi, szczególnie w zakresie zakupu biletów lotniczych.
4. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Regulaminie ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor Szkoły Doktorskiej po zasięgnięciu opinii Rady.
5. Wnioski o przyznanie środków finansowych na wsparcie aktywności o których mowa w § 1 ust. 2 przyjmowane będą do czasu wykorzystania środków przyznanych na dany rok kalendarzowy.
6. Uczelnia nie pokrywa kosztów przekraczających przyznaną kwotę dofinansowania oraz nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne dodatkowe opłaty i podatki do uiszczenia, do których może być zobowiązany Doktorant w związku z otrzymaniem dofinansowania.
7. W przypadku niespełnienia przez Doktoranta, który otrzymał dofinansowanie postanowień niniejszego Regulaminu, Uczelnia ma prawo do cofnięcia dofinansowania lub zażądania zwrotu kwoty dofinansowania.