

**Regulamin przyznawania środków na aktywność badawczą w ramach programu „Bon
doktoranta Szkoły Doktorskiej
Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu”**

§ 1

Niniejszy regulamin określa zasady i tryb przyznawania finansowania badań doktoranta ze środków pochodzących z Funduszu Wsparcia Badań Naukowych Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu (UPWr) zwanych dalej Środkami.

§ 2

1. Środki na „Bon doktoranta Szkoły Doktorskiej UPWr”, zwanym dalej „Bon doktoranta”, dedykowane są doktorantom Szkoły Doktorskiej UPWr z przeznaczeniem na realizację zaplanowanych badań naukowych, w tym do przygotowania badań określonych rozprawą doktorską, przygotowania publikacji i przyszłych aplikacji o projekty naukowe.
2. Środki są przyznawane na badania prowadzone przez doktoranta w pierwszej połowie okresu kształcenia w Szkole Doktorskiej UPWr nie dłużej jednak niż do 30 czerwca, roku, w którym doktorant podlega ocenie śródkresowej tj. ocenie realizacji Indywidualnego Planu Badawczego.
3. Prorektor właściwy ds. nauki w planie rzeczowo-finansowym na dany rok określa wysokość środków przeznaczonych na cele wskazane w ust.1.

§ 3

Obsługę administracyjną projektu „Bon doktoranta” prowadzi Biuro Szkoły Doktorskiej.

§ 4

1. Wniosek o przyznanie środków może złożyć doktorant przyjęty do Szkoły Doktorskiej UPWr w ramach limitu miejsc określonego w regulaminie rekrutacji na dany rok akademicki.
2. Środki finansowe nie mogą być wykorzystane na realizację zadań badawczych, których finansowanie zaplanowano z innych źródeł.
3. Do limitu miejsc, o którym mowa w ust. 1 nie wlicza się:

- kandydatów, którzy na dzień składania aplikacji do Szkoły Doktorskiej mieli zapewnione finansowanie realizacji doktoratu pokrywające koszty stypendium doktoranckiego oraz finansowanie badań doktoratu na okres min. 36 miesięcy z projektów badawczych finansowanych ze źródeł zewnętrznych;
 - beneficjentów programu „Doktorat wdrożeniowy”.
4. W przypadku otrzymania środków spoza Uczelni na realizację tego samego celu, należy niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Dyrektora Szkoły Doktorskiej.
 5. Środki nie mogą być wykorzystane na pokrycie aktywności określonych w Regulaminie przyznawania środków finansowych na potrzeby utrzymania potencjału naukowo-badawczego i rozwojowego Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu z przeznaczeniem na wsparcie działalności naukowej.
 6. Doktorant może ubiegać się tylko jednokrotnie o przyznanie „Bonu doktoranta” w całym okresie realizacji prac badawczych w Szkole Doktorskiej UPWr.

§ 5

1. Wniosek o „Bon doktoranta” powinien być przygotowany zgodnie z wytycznymi zawartymi w Załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu oraz złożony w Biurze Szkoły Doktorskiej w wersji papierowej i elektronicznej.
2. Wniosek powinien być złożony nie później niż do 31 stycznia roku następującego po roku kalendarzowym, w którym doktorant został przyjęty do Szkoły Doktorskiej. Na moment składania wniosku doktorant powinien posiadać promotora wyznaczonego przez właściwą radę dyscypliny.
3. Wnioski podlegają ocenie formalnej, która obejmuje:
 - 1) ocenę czy dany wniosek spełnia wszystkie wymagania określone w niniejszym regulaminie;
 - 2) ocenę kompletności wniosku, w tym kosztorysu zgodnie z określonymi grupami kosztowymi wyszczególnionymi w Załączniku nr 1.
4. W przypadku stwierdzenia braków formalnych, doktorant zostaje wezwany do ich uzupełnienia w terminie 7 dni od otrzymania wezwania. Nieusunięcie braków formalnych w wyznaczonym terminie skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

§ 6

1. Środki na realizację „Bonu doktoranta” przyznawane są na podstawie zawartego porozumienia i wynoszą do 20.000 zł.
2. Przyznana kwota może być wydatkowana od dnia zawarcia porozumienia, o którym mowa w ust. 1.
3. Doktorant zobowiązany jest założyć projekt w systemie EOD zgodnie z podanymi informacjami w Załączniku nr 1 i wydatkować środki zgodnie z zasadami obowiązującymi na Uczelni. Projekt powinien być założony w EOD nie wcześniej niż w roku następującym po roku kalendarzowym, w którym doktorant został przyjęty do Szkoły Doktorskiej.
4. O sposobie wydatkowania środków finansowych na „Bon doktoranta” decyduje doktorant zgodnie z zapisem przedstawionym w planie kosztów.
5. Środki finansowe przekazane do dyspozycji doktoranta powinny być wydatkowane zgodnie z dyscypliną finansów publicznych.
6. Przesunięcie środków pomiędzy grupami kosztowymi w planie kosztów może odbywać się wyłącznie na wniosek doktoranta za zgodą Dyrektora Szkoły Doktorskiej. Wniosek stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu. Po uzyskaniu zgody wniosek należy przesłać do Biura Kontrolingu w celu naniesienia zmian w projekcie.
7. Koszty bezpośrednie są identyfikowalne i weryfikowalne, w szczególności są zarejestrowane w zapisach księgowych wnioskodawcy i określone zgodnie z zasadami rachunkowości. Wszystkie koszty muszą być udokumentowane prawidłowymi dokumentami finansowo-księgowymi wystawionymi na Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu i rozliczone zgodnie z zasadami obowiązującymi na UPWr.
8. Promotor jest osobą wspierającą doktoranta we wszystkich działaniach związanych z realizacją i rozliczaniem projektu i odpowiedzialną za prawidłowe wydatkowanie środków.
9. Doktorant zobligowany jest do wykorzystania minimum 50% przyznanych środków finansowych do 31 grudnia roku następującego po roku kalendarzowym, w którym doktorant został przyjęty do Szkoły Doktorskiej. Brak wykorzystania środków finansowych we wskazanej wysokości będzie skutkowało cofnięciem niewykorzystanych środków i zaprzestaniem finansowania projektu w ramach programu „Bon doktoranta”. Decyzję w wyżej wymienionej sprawie podejmuje Dyrektor Szkoły Doktorskiej.

§ 7

1. Raport końcowy z realizacji założonych celów „Bonu doktoranta” i wykorzystania środków powinien być przygotowany zgodnie z wytycznymi zapisanymi w Załączniku nr 2 do niniejszego regulaminu.
2. Raport końcowy z wydatkowanych środków należy złożyć w Biurze Szkoły Doktorskiej w terminie 30 dni od zakończenia realizacji projektu. Rozliczeniu podlegają dokumenty, których data wystawienia nie przekracza terminu zakończenia projektu.
3. Publikacje powstałe w ramach „Bonu doktoranta” powinny być sygnowane zapisem: “Praca finansowana przez Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu z projektu badawczego o numerze ..., w ramach programu “Bon doktoranta Szkoły Doktorskiej UPWr ze zwiększenia subwencji ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki w latach 2020-2026, w wysokości 2% subwencji, o której mowa w art. 387 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, przyznanej w 2019 r.”, lub jego odpowiednikiem w języku angielskim: “This work was supported by the Wrocław University of Environmental and Life Sciences (Poland) as the Ph.D. research program „Bon doktoranta SD UPWr” from the subsidy increased by the minister responsible for higher education and science for the period 2020-2026 in the amount of 2% of the subsidy referred to Art. 387 (3) of the Act of 20 July 2018 – Law on Higher Education and Science, obtained in 2019”.

§ 8

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem określonym w zarządzeniu rektora.