

## INSTRUCTIONS FOR SETTING UP UPWR.EDU.PL MAIL

### I. LOGGING INTO THE EOD SYSTEM

To create a new account, log in to the EOD system: go to university home page <https://upwr.edu.pl/en/> FOR EMPLOYEES → EOD

Next will pop-up LOGIN WINDOW (below).



Zaloguj się

https://eod.upwr.edu.pl

Nazwa użytkownika

Hasło

Zaloguj się Anuluj

In the login window:

In the username field: **first letter of the first name and last name**

**Example for:** Jan Kowalski, born February 1, 1991

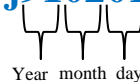
**Login:** jkowalski (first letter of name + surname, no spaces)

If you have double name your username will be: **first letter of name + (last) surname.**

**Password:** jPESEL! (first letter of the name + PESEL + !, no spaces)

**If you don't have the number PESEL your password will be:**

**first letter of name + year of birth + month + day + 00 + ! e.g. j91020100!**

  
Year month day

**If you receive the message " brak praw dostępu/no access rights" or you will have other technical problems, please contact: uci@upwr.edu.pl.**

## II. SETTING UP A GMAIL

1. After logging into the EOD system, go to the UCI tab.

The screenshot shows the EOD system dashboard with a grid of application tiles. The tiles are:

- ZAK** (Zakup): Dostępne obieg: PLANY ZAKUPOWE, WNIOSEK ZAKUPOWY / ZAGREGOWANY / KILKULETNI / WIELOPOZYCJYNY, STANY MAGAZYNOWE, ZAPOTRZEBOWAINA Z MAGAZYNU.
- PR** (Projekty): Opiekun aplikacji: spadmin. Liczniki: Nowe: 0, Moje: 2, Po czasie: 2. APLIKACJA PROJEKTY umożliwia przegląd wszystkich aktywnych projektów zarejestrowanych w systemie TETA oraz wystartowanie Wniosków projektowych.
- UCI** (highlighted with a red border): Opiekun aplikacji: spadmin. Liczniki: Nowe: 0, Moje: 0, Po czasie: 0. APLIKACJA UCI. Dostępne obieg: Zgłoszenie problemu, Wniosek o pocztę GMAIL, Nadanie oraz modyfikacja BIP, Wycofanie uprawnień BIP, Ochrona danych osobowych.
- UM** (Umowy): Opiekun aplikacji: spadmin. Liczniki: Nowe: 0, Moje: 0, Po czasie: 0. Pusty opis aplikacji Umowy. Aby przejść do głównego widoku aplikacji kliknij w nagłówek lub przejdź bezpośrednio do listy zadań.
- UC** (Umowy cywilnopraw...): Opiekun aplikacji: EOD\_Admini. Liczniki: Nowe: 0, Moje: 0, Po czasie: 0. Proces z dwoma obiegami, które służą do obiegu umów cywilnoprawnych oraz rachunków do tych umów.

2. Next go to the "Wniosek o pocztę GMAIL/GMAIL Email Request" tab.

The screenshot shows the UCI application interface with the following sections:

- Sekcja ZSI**: Zgłoszenie problemu, **Wniosek o pocztę GMAIL** (highlighted with a red border).
- BIP**: Nadanie oraz modyfikacja BIP, Wycofanie uprawnień BIP.
- Ochrona danych osobowych**: Ochrona danych osobowych, Odwołanie upoważnienia.

3. After accepting the regulations press the button „Składam wniosek/submit an application.

UCI Szukaj wszędzie...

## UC Nowy element: Wniosek o pocztę

Powrót + Nowy Odśwież

Wnioskujący \*

Stanowisko \*

Jednostka organizacyjna \*

Link do regulaminu

Akceptacja regulaminu \*

[Regulamin korzystania z uczelnianej poczty elektronicznej](#)

### Szczegóły zadania

**Rozpoczęcie procesu**  
Wniosek o założenie konta w nowym systemie pocztowym

Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku utworzone zostanie konto według schematu: imię.nazwisko@upwr.edu.pl

Nadane hasło zgodnie z pierwszym hasłem logowania do EOD, tj. pierwsza litera imienia, 8 pierwszych cyfr numeru PESEL oraz wykrzyknik.

ZALĄCZNIKI WSZYSTKIE ZALĄCZNIKI Dodaj załącznik

upuść tutaj załączniki lub wklej obrazek

### Komentarz

Ścieżki przejścia:

Składam wniosek Odrzuć