


Instrukcja tworzenia wniosku projektowego BON DOKTORANTA

1. Logujemy się do systemu EOD <https://eod.upwr.edu.pl/> (nazwa użytkownika: pierwsza litera imienia i nazwisko; hasło: pierwsza mała litera imienia + 8 pierwszych cyfr PESEL + !)
2. Wchodzimy w zakładkę PROJEKTY->START NOWEGO PROJEKTU->w wyskakującym oknie, w polu *Typ formularza* wybieramy FUNDUSZ WSPARCIA BADAŃ NAUKOWYCH – BON DOKTORANTA – klikamy *Wystartuj*.

Formularz proszę wypełnić wg wzoru:

Termin składania aplikacji o projekt *



Dane wniosku

Uczestnicy projektu

Kierownik projektu *

Imię i nazwisko doktoranta



Koordynator projektu *

Imię i nazwisko promotora



Status firmy w projekcie *

PROJEKT WŁASNY



Wzorzec

N020 - FUNDUSZ WSPARCIA BADAŃ NAUKOWYCH - BON
DOKTORANTA

Symbol zewnętrzny projektu

Symbol projektu w TETA

**Proszę wpisać
nazwisko w
wyszukiwarce**

Poniższa część uzupełniamy zgodnie z kosztorysem przedstawionym we wniosku.

Kalkulacja wstępna - kosztorys

Lp	Wyszczególnienie kosztów	Kwota	Koszty pośrednie	%	Wartość kosztów pośrednich	Uwagi/opis wydatków
1	Materiały i energia	0,00	<input type="checkbox"/>	0,00 %	0,00 PLN	
2	Usługi obce	0,00	<input type="checkbox"/>	0,00 %	0,00 PLN	
3	Pozostałe koszty	0,00	<input type="checkbox"/>	0,00 %	0,00 PLN	
Suma		0,00			0,00 PLN	

Koszty

Koszty bezpośrednie		0,00
Koszty pośrednie		0,00
Koszty realizacji projektu *		0,00
Procent zysku *	0	0,00 %
Kwota zysku *	0	0,00
Szacowana całkowita wartość projektu		0,00
Podatek VAT		0,00
Szacowana całkowita wartość projektu brutto	①	0,00
Waluta	PLN	▼
Proponowana nazwa rachunku		

Informacje o projekcie

Wnioskujący *

Imię i nazwisko doktoranta



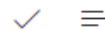
Jednostka organizacyjna *

BIURO SZKOŁY DOKTORSKIEJ UNIWERSYTETU
PRZYRODNICZEGO WE WROCŁAWIU



Institucja finansująca *

UNIWERSYTET PRZYRODNICZY WE WROCŁAWIU



Nazwa programu

Szacowana całkowita wartość projektu *

PLN

Szacowana wartość wkładu UP *

Jak wyżej

PLN

Waluta *

PLN



Szacowana wartość projektu w wybranej walucie *

Szacowana wartość wkładu UP w wybranej walucie *

Jak wyżej

Planowana data rozpoczęcia projektu *



Planowana data zakończenia projektu *

30.06.2025 **Data zakończenia projektu 30.06.2025**



Nazwa projektu (max. 200 znaków) *

Tytuł bonu + imię i nazwisko

Cel projektu (max. 3000 znaków) *

Krótki opis celu projektu zawarty we wniosku

Opis projektu (max. 3000 znaków) *

Krótki opis projektu zawarty we wniosku

Ścieżki przejścia:

Dodaj załączniki obowiązkowe

__ZapiszSPR__

Zapisz wersje roboczą

Do odrzuconych

Do wiadomości osób:

Joanna Czech, Daria Gigola



ZAŁĄCZNIKI

WSZYSTKIE ZAŁĄCZNIKI

+ Dodaj załącznik

Proszę dodać wniosek zaakceptowany przez Dyrektora Szkoły Doktorskiej

Komentarz



Empty comment input field

Ścieżki przejścia:

Do akceptacji

Dodaj załączniki obowiązkowe

__ZapiszSPR__

Zapisz wersje roboczą

Do odrzuconych

Przydzielone działy

Lp. Dział	Przełożony	Status Uwagi/dyspozycje	Termin weryfikacji	Komentarz	Odpowiedź
-----------	------------	-------------------------	--------------------	-----------	-----------

Ścieżki przejścia:

Wniosek złożony

Do wiadomości osób:



Wchodzimy kolejny raz na wniosek i wybieramy „wniosek zaakceptowany”

Przydzielone działy

Lp. Dział	Przełożony	Status Uwagi/dyspozycje	Termin weryfikacji	Komentarz	Odpowiedź
-----------	------------	-------------------------	--------------------	-----------	-----------

Ścieżki przejścia:

Wniosek zaakceptowany

Wniosek odrzucony

Do wiadomości osób:



Wchodzimy kolejny raz na wniosek i zapisujemy sobie numer wniosku lub ID elementu i wybieramy „do archiwum”



[Strona główna](#)

[Kancelaria](#)

[Zamówienia publiczne](#)

[Faktury + IDF](#)

N020/1438/2020

Informacje

Proces:

Dokumenty finansowe

Typ formularza:

FUNDUSZ WSPARCIA
BADAŃ NAUKOWYCH - BON

[POWRÓT](#) [ODŚWIEŻ](#)

ID elementu

516391

Termin składania aplikacji o projekt

2020-05-30

Przydzielone działy

Lp. Dział	Przełożony	Status Uwagi/dyspozycje	Termin weryfikacji	Komentarz	Odpowiedź
-----------	------------	-------------------------	--------------------	-----------	-----------

Ścieżki przejścia:

Zakładanie rachunku bankowego

Do archiwum

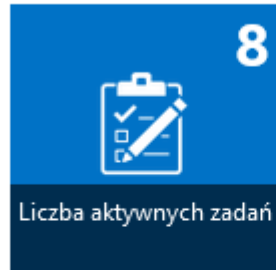
Odrzuć

Do wiadomości osób:



Następnie wchodzimy na stronę główną

Moje zadania



Proszę wpisać numer ID lub numer wniosku

Wyszukiwanie

ID elementu workflow:

ID

Sygnatura

numer wniosku

itów

Zastępstwa

 NOWE ZASTĘPSTWO ZA MNIE

Brak elementów do pokazania w tym widoku.

Po wejściu na wniosek proszę spisać „Symbol projektu w TETA” i przesłać na adres szkola.doktorska@upwr.edu.pl.

Jest to numer Państwa projektu i proszę go wpisać na swoim porozumieniu.