

#### Przydzielone działy

Lp. Dział	Przełożony	Status Uwagi/dyspozycje	Termin weryfikacji	Komentarz	Odpowiedź
-----------	------------	-------------------------	--------------------	-----------	-----------

#### Ścieżki przejścia:

Wniosek złożony

#### Do wiadomości osób:



Wchodzimy kolejny raz na wniosek i wybieramy „wniosek zaakceptowany”

#### Przydzielone działy

Lp. Dział	Przełożony	Status Uwagi/dyspozycje	Termin weryfikacji	Komentarz	Odpowiedź
-----------	------------	-------------------------	--------------------	-----------	-----------

#### Ścieżki przejścia:

Wniosek zaakceptowany

Wniosek odrzucony

#### Do wiadomości osób:



Wchodzimy kolejny raz na wniosek i zapisujemy sobie numer wniosku lub ID elementu i wybieramy „do archiwum”



[Strona główna](#)

[Kancelaria](#)

[Zamówienia publiczne](#)

[Faktury + IDF](#)

N020/1438/2020

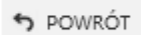
#### Informacje

Proces:

Dokumenty finansowe

Typ formularza:

FUNDUSZ WSPARCIA  
BADAŃ NAUKOWYCH - BON



POWRÓT



ODŚWIEŻ

ID elementu

516391

Termin składania aplikacji o projekt

2020-05-30

#### Przydzielone działy

Lp. Dział	Przełożony	Status Uwagi/dyspozycje	Termin weryfikacji	Komentarz	Odpowiedź
-----------	------------	-------------------------	--------------------	-----------	-----------

#### Ścieżki przejścia:

Zakładanie rachunku bankowego

Do archiwum

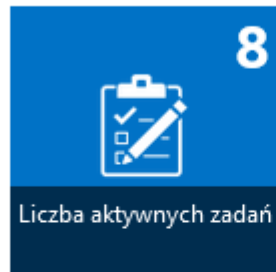
Odrzuć

#### Do wiadomości osób:



Następnie wchodzimy na stronę główną

## Moje zadania



Proszę wpisać numer ID lub numer wniosku

## Wyszukiwanie

ID elementu workflow:

ID

Sygnatura

numer wniosku

*itów*

## Zastępstwa

 NOWE ZASTĘPSTWO ZA MNIE

Brak elementów do pokazania w tym widoku.

Po wejściu na wniosek proszę spisać „Symbol projektu w TETA” i przesłać na adres [szkola.doktorska@upwr.edu.pl](mailto:szkola.doktorska@upwr.edu.pl).

Jest to numer Państwa projektu i proszę go wpisać na swoim porozumieniu.