



REGULAMIN
PRYZNAWANIA I WYPŁACANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH
NA STAŻE ZAGRANICZNE/ZAGRANICZNE WYDARZENIA
NAUKOWE/KRAJOWE WYDARZENIA NAUKOWE

w ramach projektu pn. „UPWR 2.0: międzynarodowy i interdyscyplinarny program rozwoju Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu, moduł V zadanie 4 – Interdyscyplinarna Międzynarodowa Szkoła Doktorska”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020; Osi III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju; Działania 3.5. Kompleksowe programy szkół wyższych

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa sposób przyznawania i wypłaty środków finansowych na staże zagraniczne/zagraniczne wydarzenia naukowe/krajowe wydarzenia naukowe w ramach projektu pn. „UPWR 2.0: międzynarodowy i interdyscyplinarny program rozwoju Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu, moduł V zadanie 4 – Interdyscyplinarna Międzynarodowa Szkoła Doktorska” zgodnie z umową o dofinansowanie nr POWR.03.05.00-00-Z062/18 z dnia 4 czerwca 2019 r. zawartą Narodowym Centrum Badań i Rozwoju, realizowanym przez Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Celem modułu V, zadanie 4 jest podniesienie jakości kształcenia w Szkole Doktorskiej UPWr poprzez przygotowanie i realizację programu Interdyscyplinarnej Międzynarodowej Szkoły Doktorskiej oraz włączenie do tego programu działań uzupełniających. Celem studiów jest wykształcenie wysoko wykwalifikowanego naukowca przygotowanego do pracy w jednostce badawczej lub w przemyśle w kraju lub zagranicą, zdolnego do podjęcia własnej działalności gospodarczej.



3. Ze środków finansowych na staże zagraniczne/zagraniczne wydarzenia naukowe/krajowe wydarzenia naukowe mogą korzystać na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie Uczestnicy/-czki projektu, tj. doktoranci przyjęci w roku akademickim 2019/2020 do Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu.

§ 2

Definicje

Ilekróć w niniejszych zasadach jest mowa o:

- a) biurze projektu – należy przez to rozumieć Centrum Realizacji i Rozliczania Projektów pok. 101 a;
- b) DWZ – należy przez to rozumieć Dział Współpracy z Zagranicą;
- c) EOD – należy przez to rozumieć Elektroniczny Obieg Dokumentów;
- d) kierownika projektu – należy przez to rozumieć kierownika projektu pn. „UPWR 2.0: międzynarodowy i interdyscyplinarny program rozwoju Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu”;
- e) module V – należy przez to rozumieć moduł studiów doktoranckich, w ramach którego wdrażane jest zadanie 4 – Interdyscyplinarna Międzynarodowa Szkoła Doktorska (IMSD);
- f) projekcie – należy przez to rozumieć projekt pn. „UPWR 2.0: międzynarodowy i interdyscyplinarny program rozwoju Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu”;
- g) regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin przyznawania i wypłacania środków finansowych na staże zagraniczny/zagraniczne wydarzenia naukowe/krajowe wydarzenia naukowe;
- h) uczestniku/-czce projektu – należy przez to rozumieć doktoranta/doktorantkę zakwalifikowanego/-ną do uczestnictwa w projekcie;
- i) wniosek – należy przez to rozumieć wniosek o przyznanie środków na staż zagraniczny, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.



§ 3

Staż zagraniczny

1. Każdemu uczestnikowi/-czce projektu w trakcie jego trwania przysługują środki finansowe na pokrycie kosztów:
 - 1) podróży, w łącznej kwocie nie większej niż 2000,00 zł;
 - 2) polisy ubezpieczeniowej¹, w łącznej kwocie nie większej niż 800,00 zł;
 - 3) stypendium wyjazdowe na utrzymanie i zakwaterowanie, w łącznej kwocie nie większej niż 77 400,00 zł (6 450,00 zł/mies.).
2. Środki finansowe przysługują na staż zagraniczny kończący się nie później niż do 30.05.2023 r.
3. W celu przyznania środków uczestnik/-czka projektu składa do biura projektu, na miesiąc przed planowanym stażem, zatwierdzony przez promotora, poprawnie wypełniony i kompletny wniosek, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
4. Wnioski o przyznanie środków na staż zagraniczny zatwierdza kierownik projektu.
5. Uczestnik/-czka projektu otrzymują drogą mailową informację o przyznaniu środków wraz ze skanem podpisanego przez kierownika projektu wniosku.
6. Po otrzymaniu informacji o przyznaniu środków, uczestnik/-czka projektu podpisuje z kierownikiem projektu umowę, stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
7. Po podpisaniu umowy uczestnik/-czka projektu za pośrednictwem systemu EOD wypełnia wniosek o delegację zagraniczną. Wyjazdy odbywają się zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie realizacji, finansowania i rozliczania wyjazdów zagranicznych w Uniwersytecie Przyrodniczym we Wrocławiu, wprowadzonym w życie zarządzeniem nr 158/2019 Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu z dnia 03 października 2019 roku z późn. zm., tj.:

¹ uczestnik/-czka projektu zobowiązany/-na jest do załączenia w EOD potwierdzenia wykupionego ubezpieczenia przed wyjazdem



- 1) doktorantom/-kom uczelni kierowanym za granicę w celu prowadzenia badań naukowych lub w celach szkoleniowych może być przyznane stypendium na pokrycie kosztów utrzymania i zakwaterowania;
- 2) zakup biletów lotniczych, kolejowych, autobusowych i promowych jest możliwy tylko przez DWZ;
- 3) przed wyjazdem z kraju doktorant/-ka przyjmuje do wiadomości konieczność wykupienia polisy ubezpieczeniowej, obejmującej następstwa nieszczęśliwych wypadków i koszty leczenia na czas pobytu poza granicami kraju w związku z realizowanym wyjazdem (zakup polisy następuje przy wsparciu biura projektu).
8. Przelew środków następuję na, wskazany w umowie przez uczestnika/-czkę, nr konta bankowego.

Środki przelewane są w transzach:

- 1) w przypadku stażu rocznego:
 - a) I część w kwocie 25% stypendium następuję w ciągu 10 dni od podpisania umowy (załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu), nie wcześniej niż 10 dni przed planowanym wyjazdem,
 - b) kolejne części stypendium przelewane są co 3 miesiące po przesłaniu przez uczestnika/-czkę projektu, drogą mailową do kierownika projektu, oświadczenia o kontynuacji stażu, podpisanego przez osobę uprawnioną w jednostce, w której uczestnik/czka odbywa staż.
- 2) w przypadku stażu półrocznego:
 - a) I część w kwocie 50% stypendium następuję w ciągu 10 dni od podpisania umowy (załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu), nie wcześniej niż 10 dni przed planowanym wyjazdem,
 - b) II części stypendium następuję po 3 miesiącach, po przesłaniu przez uczestnika/-czkę projektu, drogą mailową do kierownika projektu oświadczenia o kontynuacji stażu podpisanego przez osobę uprawnioną w jednostce, w której uczestnik/-czka odbywa staż.
9. Uczestnik/-czka zobligowany/-na jest w terminie 7 dni kalendarzowych od powrotu ze stażu zagranicznego przedłożyć podpisane przez promotora sprawozdanie z realizacji stażu (załącznik do umowy stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu).



Sprawozdanie podlega zatwierdzeniu przez kierownika projektu w terminie 5 dni od daty otrzymania dokumentu.

10. W przypadku odmowy zatwierdzenia sprawozdania uczestnikowi/-czce projektu przysługuje odwołanie do Rady Szkoły Doktorskiej UPWr w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania informacji e-mail o odmowie zatwierdzenia sprawozdania.
11. Uczestnik, który w terminie nie przedłoży sprawozdania, o którym mowa w ust. 10, albo którego sprawozdanie nie zostanie ostatecznie zatwierdzone, zobligowany jest do zwrotu przyznanej kwoty dofinansowania w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji e-mail z biura projektu.
12. Uczestnik/-czka projektu, który/-a zdecydował/-a się na przerwanie lub anulowanie stażu w związku z zaistnieniem siły wyższej powinien niezwłocznie skontaktować się z kierownikiem projektu i zgłosić przerwanie/rezygnację ze stażu. Uczestnik/-czka projektu musi podać przyczyny oraz przedstawić wstępną kalkulację poniesionych kosztów, których nie da się odzyskać (oraz załączyć kopie dokumentów poświadczających poniesienie tych wydatków). Uczestnik/-czka projektu w przypadku przerwania lub anulowania stażu zobowiązania jest do zwrotu stypendium wyjazdowego.

§ 4

Zagraniczne wydarzenia naukowe

1. Każdemu uczestnikowi/-czce projektu w trakcie jego trwania przysługują środki finansowe na udział w zagranicznych wydarzeniach naukowych w kwocie nie większej niż 14 500,00 zł na pokrycie kosztów:
 - 1) opłat konferencyjnych, w łącznej kwocie nie większej niż 6000,00 zł,
 - 2) podróży, w łącznej kwocie nie większej niż 4000,00 zł,



- 3) diety² i noclegów³, w łącznej kwocie nie większej niż 4400,00 zł,
- 4) polisy ubezpieczeniowej, w łącznej kwocie nie większej niż 100,00 zł.
2. Przyznane środki finansowe przysługują na zagraniczne wydarzenia naukowe kończące się nie później niż do 30.05.2023 r.
3. W celu przyznania środków uczestnik/-czka projektu zwraca się do kierownika projektu drogą mailową z prośbą o zgodę na udział w zagranicznym wydarzeniu naukowym, na 15 dni kalendarzowych przed planowanym wydarzeniem
4. Uczestnik/-czka projektu otrzymują drogą mailową informację o zgodzie na udział w zagranicznym wydarzeniu naukowym.
5. Po otrzymaniu informacji uczestnik/-czka projektu za pośrednictwem systemu EOD wypełnia wniosek o delegację zagraniczną. Wyjazdy odbywają się zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie realizacji, finansowania i rozliczania wyjazdów zagranicznych w Uniwersytecie Przyrodniczym we Wrocławiu, wprowadzonym w życie zarządzeniem nr 158/2019 Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu z dnia 03 października 2019 roku z późn. zm., tj.:
 - 1) zakup biletów lotniczych, kolejowych, autobusowych i promowych jest możliwy tylko przez DWZ;
 - 2) przed wyjazdem z kraju doktorant/-tka przyjmuje do wiadomości konieczność wykupienia polisy ubezpieczeniowej, obejmującej następstwa nieszczęśliwych wypadków i koszty leczenia na czas pobytu poza granicami kraju w związku z realizowanym wyjazdem (zakup polisy następuje przy wsparciu biura projektu).
6. Uczestnik/-czka zobligowany/-na jest w terminie 7 dni kalendarzowych od powrotu z zagranicznego wydarzenia naukowego przedłożyć do biura projektu podpisane przez organizatora wydarzenia naukowego/osobę uprawnioną zaświadczenie lub innym

² W przypadku wyjazdów na zagraniczne wydarzenie naukowe naliczamy diety zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (<http://prawo.sejm.gov.pl/isap.nsf/download.xsp/WDU20130000167/O/D20130167.pdf>).

³ W przypadku zakwaterowania rozliczamy rzeczywiste koszty noclegów potwierdzone fakturę (obejmuje nocleg w miejscu noclegowym o standardzie maksymalnie hotelu 3* wraz ze śniadaniem, przy czym istnieje możliwość szerszego zakresu usługi, o ile mieści się w określonej cenie rynkowej i jest to uzasadnione celami projektu).

W razie nieprzedłożenia rachunku za nocleg, pracownikowi przysługuje ryczałt w wysokości 25% limitu, o którym mowa w załączniku do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. (<http://prawo.sejm.gov.pl/isap.nsf/download.xsp/WDU20130000167/O/D20130167.pdf>).



dokument potwierdzający udział w wydarzeniu naukowym. Dokument podlega zatwierdzeniu przez kierownika projektu.

7. Uczestnik, który w terminie nie przedłoży zaświadczenia, o którym mowa w ust. 7, albo którego zaświadczenie nie zostanie ostatecznie zatwierdzone, zobligowany jest do zwrotu przyznanych środków finansowych w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji e-mail z biura projektu.
8. Uczestnik/-czka projektu ma obowiązek do umieszczania na publikacjach, prezentacjach wyników prac naukowych lub innych dokumentach prezentowanych podczas wydarzeń naukowych, w których bierze udział, informacji o źródłach finansowania, tj. projekt pn. „UPWR 2.0: międzynarodowy i interdyscyplinarny program rozwoju Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu”, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa, na podstawie umowy o dofinansowanie nr POWR.03.05.00-00-Z062/18 z dnia 4 czerwca 2019 r.

§ 5

Krajowe wydarzenie naukowe

1. Każdemu uczestnikowi/-czce projektu w trakcie jego trwania przysługują środki finansowe na udział w krajowych wydarzeniach naukowych w kwocie nie większej, niż 7 160 zł na pokrycie kosztów:
 - 1) opłaty konferencyjnych, w łącznej kwocie nie większej niż 3000,00 zł,
 - 2) podróży, w łącznej kwocie nie większej niż 960,00 zł,
 - 3) diety⁴ i noclegów⁵, w łącznej kwocie nie większej niż 3000,00 zł,
 - 4) polisy ubezpieczeniowej, w łącznej kwocie nie większej niż 200,00 zł.

⁴ W przypadku wyjazdów na zagraniczne wydarzenie naukowe naliczamy diety zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (<http://prawo.sejm.gov.pl/isap.nsf/download.xsp/WDU20130000167/O/D20130167.pdf>)

⁵ W przypadku zakwaterowania rozliczamy rzeczywiste koszty noclegów potwierdzone fakturę (obejmuje nocleg w miejscu noclegowym o standardzie maksymalnie hotelu 3* wraz ze śniadaniem, przy czym istnieje możliwość szerszego zakresu usługi, o ile mieści się w określonej cenie rynkowej i jest to uzasadnione celami projektu). W razie nieprzedłożenia rachunku za nocleg, pracownikowi przysługuje ryczałt za każdy nocleg w wysokości 150% diety



2. Przyznane środki finansowe przysługują na krajowe wydarzenia naukowe kończące się nie później niż do 30.05.2023 r.
3. W celu przyznania środków uczestnik/-czka projektu zwraca się do kierownika projektu drogą mailową z prośbą o zgodę na udział w krajowym wydarzeniu naukowym, na 10 dni kalendarzowych przed planowanym wydarzeniem.
4. Uczestnik/-czka projektu otrzymują drogą mailową informację o zgodzie na udział w krajowym wydarzeniu naukowym.
5. Po otrzymaniu informacji uczestnik/-czka projektu za pośrednictwem systemu EOD wypełnia wniosek o delegację. Wyjazdy odbywają się zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej.
6. Uczestnik/-czka zobligowany/-na jest w terminie 7 dni kalendarzowych od powrotu z krajowego wydarzenia naukowego przedłożyć do biura projektu podpisane przez organizatora wydarzenia naukowego/osobę uprawnioną zaświadczenie lub innym dokument potwierdzający udział w wydarzeniu naukowym. Dokument podlega zatwierdzeniu przez kierownika projektu.
7. Uczestnik, który w terminie nie przedłoży zaświadczenia, o którym mowa w ust. 7, albo którego zaświadczenie nie zostanie ostatecznie zatwierdzone, zobligowany jest do zwrotu przyznanych środków finansowych w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji e-mail z biura projektu.
8. Uczestnik/-czka projektu ma obowiązek do umieszczania na publikacjach, prezentacjach wyników prac naukowych lub innych dokumentach prezentowanych podczas wydarzeń naukowych, w których bierze udział, informacji o źródłach finansowania, tj. projekt pn. „UPWR 2.0: międzynarodowy i interdyscyplinarny program rozwoju Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu”, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa, na podstawie umowy o dofinansowanie nr POWR.03.05.00-00-Z062/18 z dnia 4 czerwca 2019 r.

§ 6

Postanowienia końcowe



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



1. Środki finansowe, o których mowa w niniejszym regulaminie, muszą zostać rozliczone do 30.06.2023 r.
2. Złożenie przez uczestnika/-czkę projektu pisemnej rezygnacji z udziału w projekcie lub rezygnacji ze studiów w ramach Interdyscyplinarnej Międzynarodowej Szkoły Doktorskiej jest równoznaczne ze wstrzymaniem wypłacania środków finansowych oraz zwrotu wypłaconych środków finansowych, o których mowa w niniejszym regulaminie.
3. Uczestnik/-czka projektu ma obowiązek niezwłocznie powiadomić biuro projektu o zmianie danych zawartych w umowie uczestnictwa w projekcie oraz o okolicznościach mających wpływ na status doktoranta/-tki – uczestnika/-czki projektu.
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu, o czym powiadomi uczestnika/-czkę projektu.
5. Regulamin wchodzi w życie z chwilą jego zatwierdzenia przez Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu.
6. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej BIP UPWr oraz w biurze projektu.