

**Regulamin rekrutacji
do kursów z zakresu wizualizacji danych i analiz wielowymiarowych
dla doktorantów Szkoły Doktorskiej
realizowanych w ramach zadania nr 3 projektu pn. „International
Interdisciplinary Doctoral School - at the HEART of BioBased
University”**

Zagadnienia wstępne

§ 1

1. Projekt pn. „International Interdisciplinary Doctoral School - at the HEART of BioBased University” realizowany jest przez Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Norwida 25. Projekt jest finansowany ze środków Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej (NAWA) na mocy umowy nr BPI/STE/2021/1/00008/U/00001.
2. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:
 - 1) Dokumentach rekrutacyjnych – należy przez to rozumieć: formularz zgłoszeniowy do projektu (zał. 1), oświadczenie uczestnika/-czki projektu (zał. 2) oraz dodatkową zgodę uczestnika na przetwarzanie danych (zał. 3);
 - 2) NAWA - Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej;
 - 3) Komisji rekrutacyjnej - należy przez to rozumieć zespół, którego zadaniem jest wyłonienie uczestników/-czek zadania nr 3, w skład którego wchodzi: kierownik projektu, członek Rady Szkoły Doktorskiej UPWr, pracownik Działu Współpracy z Zagranicą oraz pracownik Biura Szkoły Doktorskiej. Komisja rekrutacyjna podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, w składzie min. 3-osobowym;
 - 4) Organizatorze Zadania nr 3 – Dział Współpracy z Zagranicą oraz Biuro Szkoły Doktorskiej;
 - 5) Projekcie – należy przez to rozumieć projekt pn. „International Interdisciplinary Doctoral School - at the HEART of BioBased University” realizowany przez Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Norwida 25. Projekt jest finansowany ze środków Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej (NAWA) na mocy umowy nr BPI/STE/2021/1/ 00008/U/00001;
 - 6) Kursach – kurs podstawy wizualizacji danych w R z wykorzystaniem pakietu ggplot2 oraz kurs analizy wielowymiarowe w języku angielskim;
 - 7) Uczelni/UPWr – należy przez to rozumieć Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu;

Załącznik do zarządzenia nr 152/2023 Rektora Uniwersytetu
Przyrodniczego we Wrocławiu z dnia 7 listopada 2023 roku

- 8) Uczestniku/-czce projektu – należy przez to rozumieć osobę – doktoranta/kę Szkoły Doktorskiej UPWr, zakwalifikowaną do udziału w projekcie w wyniku postępowania rekrutacyjnego, po spełnieniu wszystkich wymogów określonych w niniejszym regulaminie;
- 9) Zadaniu nr 3 – należy przez to rozumieć zadanie pn. *UPWr actions towards an internationalization at home*, w ramach którego przeprowadzone będą kursy będące elementem projektu;
- 10) Doktorantach – doktoranci o aktywnym statusie doktoranta w Szkole Doktorskiej UPWr.

Informacje ogólne

§ 2

1. Celem realizacji kursów jest podniesienie kompetencji doktorantów Szkoły Doktorskiej UPWr w zakresie wizualizacji danych i analiz wielowymiarowych poprzez:
 - 1) realizację kursu podstawy wizualizacji danych w R z wykorzystaniem pakietu ggplot2;
 - 2) realizację kursu analizy wielowymiarowe w języku angielskim.
2. Do udziału w kursach mogą aplikować doktoranci Szkoły Doktorskiej UPWr.
3. Uczestniczyć można tylko w jednym kursie.
4. Zakres programowy kursów może ulec aktualizacji o czym Organizator będzie informował na bieżąco na stronie www projektu: <https://phd.upwr.edu.pl/o-nas/projekty/ster-edycja-2020>.
5. Zakres programowy kursów obejmuje realizację:
 - 1) Kurs podstawy wizualizacji danych w R z wykorzystaniem pakietu ggplot2:
 - a) Wsparcie obejmuje 15 osób,
 - b) Zaplanowane na rok 2023/2024 (2 dni po 8 godz. dydaktycznych (45-min.) dziennie);
 - 2) Analizy wielowymiarowe:
 - a) Wsparcie obejmuje 15 osób,
 - b) Zaplanowane na rok 2023/2024 (2 dni po 8 godz. dydaktycznych (45-min.) dziennie).

Warunki rekrutacji

§ 3

1. Do udziału w kursie mogą aplikować doktoranci Szkoły Doktorskiej UPWr, o których mowa w niniejszym regulaminie.
2. O rozpoczęciu rekrutacji do udziału w kursach informować będą komunikaty zamieszczane

na stronie projektu: <https://phd.upwr.edu.pl/o-nas/projekty/ster-edycja-2020>

3. Proces rekrutacji prowadzony będzie przed rozpoczęciem zaplanowanych w projekcie działań, zgodnie z harmonogramem realizacji projektu w oparciu o ustalone kryteria i limity miejsc, o których mowa w niniejszym Regulaminie.
4. Osoby zainteresowane udziałem w kursie prześlą skan podpisanych dokumentów (wymienionych w ust. 5 pkt 1, pkt 2, pkt 3) w wyznaczonym terminie do Biura Szkoły Doktorskiej na adres mailowy: szkola.doktorska@upwr.edu.pl, dokumenty będą do pobrania ze strony projektu <https://phd.upwr.edu.pl/o-nas/projekty/ster-edycja-2020>.
5. Po zakwalifikowaniu się do kursu kandydat/-ka dostarczy wypełnione dokumenty w wersji papierowej do Biura Szkoły Doktorskiej ul. Norwida 25, budynek A1, pokój 204, w godzinach 8:00 – 15:00. Dokumenty należy dostarczyć w terminie 7 dni od ogłoszenia informacji o zakwalifikowaniu się na szkolenie:
 - 1) formularz zgłoszeniowy – załącznik nr 1 do regulaminu;
 - 2) oświadczenie uczestnika/-czki projektu – załącznik nr 2 do regulaminu;
 - 3) dodatkowa zgoda uczestnika na przetwarzanie danych – załącznik nr 3 do regulaminu.
6. Termin, o którym mowa w ust. 4, podawany będzie do wiadomości w ogłoszeniu rekrutacyjnym na stronie projektu <https://phd.upwr.edu.pl/o-nas/projekty/ster-edycja-2020>. Dokumenty przesłane przez kandydata/-kę po terminie, o którym mowa w ust. 4, dokumenty niekompletne oraz dokumenty nie zawierające zgody na przetwarzanie danych osobowych nie będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
7. Rekrutacja prowadzona będzie w oparciu o zasadę równości szans i niedyskryminacji, umożliwiając wszystkim osobom z grupy docelowej bez względu na płeć, niepełnosprawność, rasę lub pochodzenie etniczne, wyznawaną religię lub światopogląd, orientację seksualną, sprawiedliwe, pełne uczestnictwo w projekcie. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny, jawny w oparciu o te same kryteria dla wszystkich kandydatów/-ek.
8. W przypadku, gdy liczba zgłoszeń przekroczy limit miejsc określony w projekcie (15 miejsc) utworzona zostanie lista rezerwowa.
9. Komisja rekrutacyjna wyłoni uczestników/-czki kursów na podstawie następujących kryteriów i punktacji:
 - 1) kolejność zgłoszeń;
 - 2) uzasadnienia uczestnictwa w kursie: 0 - 5 pkt.
 Powyższe kryteria weryfikowane będą na podstawie informacji przedstawionych w formularzu

*Załącznik do zarządzenia nr 152/2023 Rektora Uniwersytetu
Przyrodniczego we Wrocławiu z dnia 7 listopada 2023 roku*

- zgłoszeniowym. Minimalna liczba punktów wymagana do zakwalifikowania wynosi 3 pkt.
10. W ramach naborów pierwszeństwo do udziału w poszczególnych kursach, będą miały osoby, które wcześniej nie uczestniczyły w żadnych formach wsparcia, w ramach ww. projektu.
 11. Osoby z listy rezerwowej zostaną włączone do uczestnictwa w kursie w przypadku rezygnacji osoby wcześniej zakwalifikowanej lub niedostarczenia przez nią w terminie dokumentów, o których mowa w ust. 5.
 12. W przypadku niewyłonienia odpowiedniej liczby uczestników/-czek kursu lub rezygnacji wyłonionych kandydatów/-ek z udziału w kursie, organizator zadania nr 3, ma prawo ogłosić dodatkowy nabór.
 13. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:
 - 1) wypełnienie i złożenie przez kandydatów/-ki dokumentów rekrutacyjnych;
 - 2) weryfikacja dokumentów przez komisję rekrutacyjną;
 - 3) wybór uczestników/-czek kursów;
 - 4) poinformowanie kandydatów/-ki o zakwalifikowaniu się do udziału w kursach (na wskazany w dokumentach rekrutacyjnych adres e-mailowy).
 15. Wszystkie kursy planowane są w formie online w czasie rzeczywistym. Kursy mają charakter warsztatowy, gdzie uczestnicy wykonują ćwiczenia równocześnie z prowadzącym w zainstalowanym lokalnie środowisku Statistica lub R.
 16. Informację o zakwalifikowaniu się do kursu uzyskać można w Biurze Szkoły Doktorskiej.

Prawa i obowiązki uczestnika/-czki Projektu

§ 4

1. Uczestnik/-czka projektu ma prawo do:
 - 1) nieodpłatnego udziału w kursach przewidzianych w ramach projektu;
 - 2) otrzymania materiałów szkoleniowych przygotowanych przez wykładowcę oraz imiennego świadectwa ukończenia szkolenia w wersji elektronicznej (.pdf) po spełnieniu warunku uczestnictwa w zajęciach.
2. Z chwilą rozpoczęcia udziału w projekcie uczestnik/-czka projektu zobowiązany/-a jest do:
 - 1) przestrzegania warunków niniejszego regulaminu;
 - 2) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w szkoleniu;
 - 3) potwierdzenia uczestnictwa na liście obecności;

- 4) podania na wezwanie UPWr wymaganych danych niezbędnych do wypełnienia przez UPWr obowiązków w zakresie monitoringu i sprawozdawczości w ramach projektu;
- 5) niezwłocznego informowania Organizatora Zadania nr 3 o wszelkich zmianach danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym;
- 6) niezwłocznego informowania Organizatora Zadania nr 3 o rezygnacji z uczestnictwa w kursie, przy czym rezygnacja uczestnika/-czki z kursu jest możliwa tylko z ważnych i uzasadnionych powodów oraz wymaga pisemnego oświadczenia, dostarczonego do organizatora zadania nr 3 – Biura Szkoły Doktorskiej, niezwłocznie po podjęciu decyzji;
- 7) Kierownik projektu podejmie decyzję o przyjęciu rezygnacji Uczestnika/czki kursu. W przypadku stwierdzenia przez kierownika projektu, iż rezygnacja nie ma odpowiedniego uzasadnienia, uczestnik/czka kursu może zostać pociągnięty/-a do odpowiedzialności finansowej i zobowiązany do zwrotu kosztów swojego uczestnictwa w kursie. Decyzja kierownika projektu jest ostateczna i nie ma od niej odwołania;
- 8) Uczestnik zobowiązany jest do zorganizowania na czas kursu zaplecza technicznego w postaci stanowiska komputerowego spełniającego wymagania podane uczestnikowi w trakcie procesu rekrutacji.

Prawa i obowiązki Uczelni

§ 5

Uczelnia zastrzega sobie prawo do:

- 1) żądania złożenia dodatkowych dokumentów i oświadczeń związanych z udziałem w kursie;
- 2) gromadzenia i publikowania danych o uczestnikach/-czkach kursów zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych;
- 3) zmiany terminów zajęć z ważnych przyczyn, o czym uczestnicy/-czki kursów informowani/-ne będą mailowo;
- 4) dokonywania zmian w niniejszym regulaminie. Zmiany będą publikowane na stronie internetowej projektu.

Postanowienia końcowe

§ 6

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

*Załącznik do zarządzenia nr 152/2023 Rektora Uniwersytetu
Przyrodniczego we Wrocławiu z dnia 7 listopada 2023 roku*

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają przepisy wewnętrzne uczelni oraz przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
3. Za zarządzanie oraz nadzór organizacyjny nad całością przedsięwzięcia, o którym mowa w niniejszym regulaminie odpowiada Biuro Szkoły Doktorskiej oraz Dział Współpracy z Zagranicą.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje kierownik projektu.

Wykaz załączników:

- 1) załącznik nr 1 – formularz zgłoszeniowy do projektu
- 2) załącznik nr 2 – oświadczenie uczestnika/-czki projektu
- 3) załącznik nr 3 – dodatkowa zgoda uczestnika na przetwarzanie danych